



**CADERNO DE ORGANIZAÇÃO**  
***“FESTA NACIONAL DA***  
***GINÁSTICA”***

**Caderno de Organização (Síntese de encargos):**

**Evento:** Festa Nacional da Ginástica

**Data:** 23 a 25 julho

**Contactos Úteis:**

**Federação de Ginástica de Portugal**

Estrada da Luz, 30 – A

1600 – 159 Lisboa

Tel. 21 814 11 45 Fax. 21 814 29 50

[www.fgp-ginastica.pt](http://www.fgp-ginastica.pt)

e-mail: [gympor@gympor.com](mailto:gympor@gympor.com)

***Diretor Técnico da Ginástica para Todos:***

Ricardo Lima

[gpt@gympor.com](mailto:gpt@gympor.com)

Tel.: 21 814 11 45 / 926 242 718

**Logística**

Tiago Horta

[eventos@gympor.com](mailto:eventos@gympor.com)

Tel.: 926 241 148

**Comunicação**

Joana Patrocínio

[marketing.comunicacao@gympor.com](mailto:marketing.comunicacao@gympor.com)

Tel. 926 242 543

## 1. Introdução

A **FESTA NACIONAL DA GINÁSTICA** (FNG) é uma iniciativa de grande dimensão que levará à cidade escolhida a Ginástica Nacional. Realizar-se-ão competições e apresentações de exterior de alto nível.

O programa da Festa Nacional da Ginástica inclui a Batalha de Campeões, em todas as disciplinas gímnicas de competição, o PORTUGALGYM - Gymnaestrada Nacional, e a Gala Prof. Henrique Reis Pinto, num espetáculo em que são convidados a participar as melhores classes inscritas no PORTUGALGYM e os melhores ginastas das diferentes disciplinas gímnicas.

A FNG é um evento de grande visibilidade e projeção para o Município. Financeiramente, o impacto é também considerável, com participantes e respetivos familiares a consumirem durante 3 dias no comércio e restauração local, assim como nas respetivas unidades hoteleiras.

Na edição anterior realizada em Portimão, o número de participantes ultrapassou os 3.500, entre ginastas, juizes, treinadores, dirigentes, médicos e fisioterapeutas, em representação de aproximadamente 76 clubes filiados na FGP.

## 2. Competições e eventos integrados na Festa Nacional da Ginástica:

Disciplina	Competição / Evento	Escalões Categorias
<b>G. Acrobática</b>	Batalha de Campeões	Elites
<b>G. Aeróbica</b>	Batalha de Campeões	Elites
<b>GAF e GAM</b>	Batalha de Campeões	Elites
<b>G. Rítmica</b>	Batalha de Campeões	Elites
<b>G. Trampolins</b>	Batalha de Campeões	Elites
<b>Teamgym</b>	Batalha de Campeões	Elites
<b>Ginástica para Todos</b>	PORTUGALGYM	Todos os escalões

### 3. Local das atividades (instalações desportivas e culturais, espaços de rua)

A organização de todas as atividades deste grande evento (competições, exposições, experimentação e animação) pressupõe uma cuidada e atempada preparação dos espaços, cuja logística assume grande importância.

Serão certamente criadas excelentes condições para as várias competições e exposições, nas quais participarão os melhores ginastas (entre os quais olímpicos) e grupos/classes de nível internacional.

Os espaços públicos de rua, onde terão lugar as exposições/demonstrações do PORTUGALGYM devem ser espaços emblemáticos e com grande afluência por parte dos munícipes da cidade que acolhe a organização deste grandioso evento.



FESTA  
NACIONAL  
DA GINÁSTICA

#### 4. Necessidades logísticas para cada um dos locais de realização das atividades.

<b>1 PAVILHÃO (com recinto anexo de aquecimento)</b>	
<b>Capacidade</b>	2500 lugares
<b>Competições</b>	Ginástica Artística Feminina (GAF) Ginástica Artística Masculina (GAM) Ginástica Rítmica (GR) Ginástica de Trampolins (TRA) Ginástica Acrobática (ACRO) Ginástica Aeróbica (AER) Ginástica para Todos (GpT) Teamgym (TG)
<b>Equipamentos a colocar</b>	1 Praticável dinâmico 1 Praticável de GR (alcatifas) 1 Trampolim, com área de proteção 1 DMT, com Zona de receção 1 Tumbling, com Zona de receção 1 Air Track, com Zona de receção 7 rolos de praticável 1 Paralelas simétricas, com colchões de proteção 1 Trave, com colchões de proteção 2 Mini-trampolins (Open-End) 4 Colchões de quedas (3mx2m) 10 Tapetes de ginástica (2mx1m) 1 Plinto 1 Trampolim "Reuter"
<b>Juízes</b>	Mesas e cadeiras para juízes
<b>Organização</b>	Mesas e cadeiras para a organização
<b>Som com microfone</b>	Na mesa da organização + técnico de som (durante todo o evento, incluindo montagens)
<b>Pontos de eletricidade</b>	Em várias zonas do recinto
<b>Montagens/Desmontagens</b>	A apresentar oportunamente
<b>Horários de treinos e competições</b>	A apresentar oportunamente

### ESPAÇOS PÚBLICOS DE RUA (a designar)

Número mínimo de espaços de rua: 3

<b>Exibições</b>	Ginástica para Todos (GpT)	
<b>Equipamentos a colocar</b> <i>(por local de exibição)</i>	Área de exibição	Palco coberto (altura mínima 6m) Área de utilização (18x18)
		1 Praticável (7 rolos) 2 Mini Trampolins (Open End) 4 Colchões de quedas (3mx2m) 10 Tapetes de ginástica (2mx1m) 1 Plinto 1 Trampolim "Reuter"
<b>Mesas da Organização (1)</b>	GpT	Mesas e cadeiras
<b>Equipamentos de Apoio</b>	GpT	1 Tenda para organização 2 Tendões de apoio para participantes 4 WC's (Fem.; Masc.) Bancada para público (400 pessoas) Espaço de primeiros socorros Área de aquecimento delimitada (14x14)
<b>Som com microfone</b>	Na mesa de organização + Técnico de som (durante todo o evento, incluindo montagens)	
<b>Pontos de eletricidade</b>	Na mesa de organização	
<b>Montagens / Desmontagens</b>	A apresentar oportunamente	
<b>Horários de exibições</b>	A apresentar oportunamente	

**NOTA:** Os materiais e equipamentos descritos anteriormente deverão ser disponibilizados em dois dos espaços de rua.

## **5. Necessidades logísticas, de âmbito geral.**

Para a organização da Festa Nacional da Ginástica, devem ser ainda consideradas as seguintes necessidades de âmbito geral:

### **I. Segurança**

- a. Segurança (incluindo período noturno) dos locais de competições e exposições;
- b. Polícia Municipal para apoio:
  - i. Às zonas envolventes às instalações desportivas e espaços públicos de rua, onde decorrem as competições e exposições;
  - ii. Nas Escolas (segurança 24h), para o alojamento dos grupos (PORTUGALGYM).

### **II. Assistência Médica**

- i. Equipa de paramédicos/bombeiros em permanência em cada um dos locais de atividade.

### **III. Voluntários**

- a. Disponibilização da Bolsa de Voluntários;
- b. Ligação a esta área.

### **IV. Transportes locais**

- a. Circuito de transportes específico entre os vários locais (escolas, pavilhões, locais de exposição) quando necessário (se as distâncias entre locais de exposições – locais de alojamento/refeições – escolas for superior a 700/1000 metros). Neste caso tem de ser montado um serviço de shuttle permanente com um número de autocarros adequados à dimensão do evento.
- b. Possibilidade de livre circulação, com a apresentação da acreditação em transportes públicos locais (caso existam);
- c. Identificação dos autocarros abrangidos por este livre-trânsito;
- d. Identificação no mapa da Cidade dos trajetos e locais do evento.
- e. Possibilidade de transporte (no início e no fim do evento) dos participantes entre a estação de comboios mais próxima e os locais de alojamento (aproximadamente 1000 pessoas).

#### **V. Transporte/armazenamento de material gímnico e outro**

- a. Transporte de material gímnico não existente nas instalações desportivas e nos espaços de ar livre.
- b. Armazenamento do material desportivo ou outro que seja necessário, por questões logísticas, ser transportado previamente ou posteriormente.

#### **VI. Sinalética**

- a. Mapas da cidade, com orientação e identificação dos locais das competições/exibições (150 a 200 exemplares).

#### **VII. Decoração dos locais de competição e exibição, com:**

- a. Plantas;
- b. Flores;
- c. Postes com fita extensível (delimitação de espaços);
- d. Faixas de publicidade (a articular com a publicidade da FGP);
- e. Material gráfico da cidade.

#### **VIII. Espaços de competição e exibição**

- a. Propor os locais onde decorrerão as competições e exibições;
- b. Providenciar a colocação de estrados no chão, caso o piso seja irregular para a montagem dos praticáveis (rolos) e/ou palcos, em função da localização dos espaços.
- c. Estes espaços (estrados ou palcos) têm de ter uma cobertura de proteção do sol, a uma altura mínima de 6 ou 7 metros (zona mais baixa).
- d. Providenciar 2 pavilhões desportivos com bancada caso as condições atmosféricas não permitam a realização nos locais de rua inicialmente previstos.

#### **IX. Refeições**

- a. Realização de serviço de refeições em escolas ou em locais próprios a preços especiais para o evento (aproximadamente 4,50€/refeição e 2,50€/peq. almoço);
- b. Outras soluções a articular em conjunto.
- c. Cada local de refeições deve ter a capacidade de servir 150 refeições por hora (a analisar em fase posterior com a empresa/escola que servirá as refeições).

## **X. Festa final**

Festa final (aprox. 4000 pessoas) que é realizado habitualmente em espaços verdes com outras valências (em edições anteriores chegou a ser realizado em áreas afetas às Piscinas Municipais com bastante sucesso).

Na festa final deve ser servida uma refeição volante, acompanhada de animação musical.

## **XI. Divulgação/Promoção do evento**

- a. Produção e distribuição de outdoors, muppies, cartazes de acordo com a estrutura municipal, em número mínimo, respetivamente de 6, 30 e 500 e que deverão de ser colocados com uma antecedência nunca inferior a 4 semanas;
- b. Outros meios disponíveis na Município (sítio da internet, painéis eletrónicos, etc.);
- c. Órgãos de Comunicação Social locais;
- d. Escolas oficiais do 2º e 3º Ciclos e Secundário;
- e. Clubes e coletividades do Concelho;
- f. Juntas de Freguesia do Concelho;
- g. Outras formas que se considerem adequadas.

## **XII. Lembranças para os participantes.**

- a. Oferta de um troféu/lembrança por clube (+/-80), em número suficiente para o total de clubes participantes);
- b. Oferta de lembrança do evento a cada participante (+/- 4000);
- c. Oferta de Fita de pescoço alusivo à cidade para cada participante;
- d. Informação turística da cidade;
- e. Outras lembranças que a autarquia deseje oferecer.

## **XIII. Alojamento**

- a. Levantamento de Escolas com possibilidade de serem local de alojamento;
- b. Número de escolas e salas de aula a definir, em função dos participantes (250 salas, média de 15 participantes/sala);  
A utilização de pavilhões deve estar restrita à utilização dos balneários;
- c. Contactos/Reuniões da FGP com Diretores das Escolas.

Nota: Todas as escolas devem estar equipadas com balneários em número suficiente para os participantes alojados, ou deverão ser encontradas soluções que resolvam esta situação.

#### **XIV. Higiene de instalações**

- a. Limpeza de instalações;
- b. Recinto de competição e aquecimento (treinos);
- c. Bancadas de público;
- d. Salas da organização;
- e. Balneários e casas de banho públicas.

Nota: Necessário reforço durante o evento.

#### **XV. Bilheteira / Controlo de Acessos:**

- a. Sendo um evento com entradas pagas (com exceção dos eventos de rua), será necessário a controlo das entradas para as bancadas do público.
- b. Por outro lado, no recinto do evento será também necessário voluntários que controlem os locais onde os participantes podem circular e em coordenação com o responsável do evento ajudarem na entrada dos grupos em prova.

#### **XVI. Desfile de participantes**

- a. O programa do PORTUGALGYM inclui o desfile dos participantes pelas ruas da cidade, com o objetivo de promover e dar início à festa que se realizará daí em diante:
  - i. Promover policiamento que enquadre o desfile;
  - ii. Indicar/propor percurso;
  - iii. Indicar banda / fanfarra que encabece o desfile, e animação ao longo do desfile.

#### **XVII. Venda de produtos alimentares**

- a. A ocorrer a venda de produtos alimentares por parte da entidade parceira na organização do evento, ou por terceiros, deverá obedecer às regras de higiene, produção e manuseamento em vigor para a atividade, não se responsabilizando a FGP por quaisquer questões decorrentes da venda dos referidos produtos.

#### **XVIII. Stand de vendas/promoção**

- a. A FGP tem um conjunto de parceiros que colocam stands de vendas/promoção nos locais de exibição/competição.

**XIX. Protocolo entre a Federação de Ginástica de Portugal e o Município para a organização** da Festa Nacional da Ginástica. A atribuição da organização da FNG será formalizada através de um Protocolo.

**XX. Medidas excecionais – COVID 19:**

A pandemia Covid-19 obriga a algumas medidas sanitárias excecionais. Assim sendo, todos os eventos devem cumprir escrupulosamente as medidas impostas pela DGS à data do evento, bem como as regras COVID19 – Competições, “Orientações para organizadores”, emanadas pela FGP.

Não se conseguindo prever neste momento com exatidão quais as medidas a impor, a EP e a FGP deverão em conjunto encontrar soluções e medidas para que o evento seja aprovado pelas instituições de saúde.

Esta planificação deverá ser continua e com a maior antecipação possível.