



CADERNO DE ORGANIZAÇÃO

ÉPOCA DESPORTIVA

200/2021

GINÁSTICA DE TRAMPOLINS

Caderno de Organização (Síntese de encargos):

Evento: Taça de Portugal – Trampolim Individual, Duplo Minitrampolim e Tumbling

Data: 19 e 20 de junho de 2021

Escalões participantes: Iniciados, Juvenis, Júniores, Seniores, Elite Júnior e Elite Sénior

Contactos Úteis:

Federação de Ginástica de Portugal

Estrada da Luz, 30 – A

1600 – 159 Lisboa

Tel. 21 814 11 45 Fax. 21 814 29 50

www.fgp-ginastica.pt

e-mail: gympor@gympor.com

Coordenador das Disciplinas não Olímpicas

Ricardo Lima

cdno@gympor.com

Tel.: 218 141 145

Diretor Técnico Nacional:

Isabel Falcão

tramp@gympor.com

Tel.: 218 141 145 / 926241178

Direção Técnica Nacional

Logística

eventos@gympor.com

Tel.: 926 241 148

Comunicação

comunicacao@gympor.com

Tel. 936 031 181

As entidades intervenientes na organização do evento são doravante designadas por:

- Federação de Ginástica de Portugal FGP
- Entidade Parceira na Organização do Evento EP

Sector	Atividade/Tarefa	Prazo execução	Atribuição
Área administrativa	Receção das inscrições	Até 30 dias	FGP
	Convite às entidades locais e oficiais	15 dias	FGP / EP
Área técnica	Programa de treinos e competições	Até 15 dias	FGP
	Juízes de prova – Convocatória		FGP
	Juízes de prova – Pagamento		FGP
Área de promoção	Conceção do material de promoção do evento	30 dias 15 dias	FGP ou EP (¹) FGP FGP
	Cartazes / Convites a entidades		
	Programas Internet <i>(1) Sob aprovação da FGP</i>		
	Produção do material de promoção do evento	15 dias 7 dias	EP FGP / EP FGP
	Cartazes / Convites		
	Programas Internet		
	Divulgação do evento	7 dias	EP FGP EP / FGP FGP
	Cartazes / Convites		
	Internet		
Meios de comunicação social locais e regionais Meios de comunicação social nacionais			
Apoios e patrocínios	Captação de apoios locais e regionais		EP
	Captação de apoios nacionais		FGP
	Captação de patrocínios <i>(ver Descrição da apoios da Entidade parceiras, ponto 7 e)</i>		EP
Cerimónias de prémios	Medalhas e Taças	Até 15 dias	FGP
	Lembranças aos ginastas		EP
	Pódio para 3 classificados (individuais ou equipas)		EP

Saúde	Bombeiros presentes em treino e competição	15 dias	EP
	Informação do hospital local	15 dias	EP
	Fisioterapeuta / Médico presentes em competição		FGP
Segurança	Informação da Polícia Municipal / PSP / GNR	15 dias	EP
Recinto de competição e áreas de apoio ⁽²⁾ <i>(2) Sob a supervisão técnica da FGP</i>	Montagem de mobiliário de apoio	Até ao dia anterior	EP
	Montagem do material gímnico		EP
	Montagem do equipamento de som e imagem		EP
	Montagem do equipamento de informática	A partir das 14h00 do dia anterior	EP / FGP
	Desmontagem do recinto de competição	Após o término do evento	EP
	Decoração Geral	Dia anterior	EP
	Pano preto de fundo de prova		FGP
Pendões	EP		
Panos para mesas (totalidade das mesas)	EP		
Plantas verdes / Flores		EP	
Publicidade (parceiros do evento e FGP)		EP	
Higiene das instalações	Treinos e Competição	EP	
Limpeza geral das instalações - pré-evento		EP	
	Reforço da limpeza de balneários e WC (durante o evento)		EP
Refeições e alojamento	<i>Coffee Break</i> : bolachas, bolos secos, café		EP
	Águas		FGP
	Juízes, oficiais e colaboradores de prova		FGP
	Voluntários do evento		EP
Apoios ao evento	1 Pessoa para locução		EP
	1 Operador de som		EP
	1 Operador de vídeo		EP
	1 Operador para programa informático da FGP		FGP
	1 Pessoa para apoio geral		EP
	2 Pessoas de apoio à receção e acreditação		EP
	2 Pessoas de apoio à bilheteira		1 FGP / 1 EP
	16 spotters nas provas de Trampolim (8 TRI)		EP
	20 Voluntários para controlo de acessos		EP

Seguros	Seguro de responsabilidade civil Equipamentos desportivos e/ou materiais cedidos		FGP EP
Transporte de material desportivo e de apoio	Do armazém ou locais indicados pela FGP para recinto de prova (incluindo carregamentos) Do recinto de prova para o armazém ou locais indicados pela Federação de Ginástica de Portugal (incluindo carregamentos) (emprestado pela FGP ou por terceiros)	Data a combinar No 1º dia útil seguinte ao evento ou data a agendar	EP EP

Montagens / Desmontagens do Recinto:

- As montagens dos equipamentos, materiais e preparação do recinto têm que ser efetuadas até às **14h00 do dia anterior ao evento** de forma a estar disponível para a montagem do sistema informático, bem como para **realização de treinos livres** para os participantes no dia anterior à competição.
- A desmontagem dos equipamentos e materiais e do recinto, deve ter lugar logo após o término do evento.
- O transporte dos equipamentos e materiais cedidos tem de ser efetuado para os armazéns da FGP ou para a entidade que os cederam, no primeiro dia útil da semana após o evento, ou em data a acordar entre a FGP e a Entidade Parceira na organização do evento.

DESCRIÇÃO DE APOIOS DA ENTIDADE PARCEIRA

1. Mobiliário:

- 50 Mesas individuais ou 25 mesas para duas pessoas;
- 2 a 4 Mesas para medalhas, taças, troféus;
- 50 Cadeiras;
- 4 Caixotes de lixo Grandes + 8 caixotes do lixo pequenos;
- Palanque para juízes (4 de acordo com o anexo 1) - Provas de Trampolim 18 juízes

2. Audiovisuais:

- 1 Projetor multimédia;
- 1 Tela de projeção LusoScreen ou similar (Tela com ganho de luz – preferencial);
- 1 Cabo VGA (Comprimento idêntico à distancia entre a mesa da organização e a mesa do projetor multimédia);
- Fotocopiadora;
- Acesso Internet.

3. Som (Aparelhagem profissional) e locução do evento (obrigatório ficar junto à mesa de Organização)

- 2 Entradas de Cd's + 1 leitor Cd Suplente;
- Mesa de mistura compatível com ligação a computador;
- 1 Micro sem fios + 1 Micro com fios;
- 4 Colunas de som (som audível quer no recinto de competição/ aquecimento quer nas bancadas do público);
- **Para a locução pretende-se uma pessoa com voz e dicção apropriadas para dinamização do evento (preferencialmente conhecedora da Ginástica e da disciplina em questão). Deve introduzir elementos informativos previamente preparados sobre a disciplina e a ginástica em geral, elementos biográficos sobre os ginastas e informações sobre o decurso da competição;**
- Colocação de música ambiente.

4. Material gímnic e decoração do recinto:

- Montagem / Desmontagem materiais de apoio ao evento (mesas + panos, cadeiras, plantas, pódio, kiss & cry, etc);
- Colocação da publicidade dos parceiros da FGP e painel de *flash interview*;

- Montagem / desmontagem equipamentos e materiais;
- Reserva de espaço sentado para convidados do evento;
- Reserva de espaço para fotógrafos oficiais da FGP e comunicação social;
- Sinalética no pavilhão;
- As equipas de organização devem ter um vestuário idêntico que as identifique;
- A equipa da organização é responsável pelo controlo de acessos e circulação de pessoas nas áreas de competição e treino/aquecimento (apenas pessoas acreditadas podem circular no recinto de prova).

5. Limpeza das instalações:

- Limpeza de instalações;
- Recinto de competição e aquecimento (treinos);
- Bancadas de público;
- Salas da organização;
- Balneários e WCs públicos.

Nota: considerar o reforço durante o evento, caso seja verificada a necessidade.

6. Seguros (material emprestado pela FGP ou por terceiros):

- Contratação de seguro, que cubra o valor total do material cedido à entidade parceira.
(caso exista pedido de apoio na cedência de material desportivo ou apoio)

7. Diversos:

a) Bilheteira:

- Desde janeiro de 2013 que as entradas de público nas provas de âmbito nacional são pagas. Esta entrada é cobrada para que a organização possa continuar a trabalhar na melhoria da qualidade das provas e para que se possa assegurar as melhores condições a todos: ginastas, treinadores, juizes e público. A EP deve garantir um espaço (preferencialmente à entrada do recinto de competição para o público) para que se coloque a bilheteira e se efetue a venda de bilhetes;
- Nos eventos exclusivos dos escalões etários de Benjamins e Infantis não há lugar a entradas pagas;

- A receita líquida da bilheteira é negociada previamente entre a EP e a FGP e repartida em percentagens a definir;
- Entende-se por receita líquida o valor total deduzindo todos os encargos de operacionalização (IVA à taxa legal em vigor, honorários, alimentação, alojamento e transporte dos colaboradores da FGP - max. 2).
- As entradas são gratuitas para as competições do calendário oficial da FGP para filiados e portadores do cartão "amigo da Ginástica"

b) Acreditações

- A EP deve garantir um espaço para receção dos Clubes e Entidades convidadas, para entrega e controlo de acreditações para o evento;
- Todas as acreditações media têm de ser aprovadas pela FGP (solicitadas previamente para comunicacao@gympor.com);
- Os fotógrafos acreditados têm de estar claramente identificados através de um colete FGP e apenas esses têm acesso ao recinto de competição.

c) Merchandising

- A FGP concede os direitos de imagem do evento à entidade parceira na organização do evento, para a produção de *merchandising* alusivo ao evento. No entanto, todos os materiais produzidos, devem ser alvo de aprovação prévia por parte da FGP (1 mês antes do evento);
- A colocação de *stands* ou bancas para venda e divulgação de diversos artigos têm de ser solicitados e acordados com a FGP. Os mesmos são atribuídos de acordo com a disponibilidade de espaços e solicitados para comunicacao@gympor.com .

d) Concessão de Bar

- A FGP possibilita a venda de produtos alimentares por parte da entidade parceira na organização do evento, ou por terceiros, sendo que a venda deve obedecer às necessárias autorizações legais e regras de higiene, produção e manuseamento em vigor para a atividade.

A FGP não se responsabiliza por quaisquer questões decorrentes da venda dos referidos produtos.

e) Captação de Apoios e Patrocínios

- A FGP autoriza a entidade parceira na organização do evento a angariar os apoios e patrocínios, desde que estes não colidam de forma direta com os interesses dos patrocinadores oficiais da FGP, ou com as regras de conduta que regem a atividade da FGP;
- Todos os patrocínios angariados pela entidade organizadora, têm de ser previamente autorizados pela FGP, reservando-se esta ao direito de não autorizar os mesmos.

f) Normas de Publicidade:

- Todas as normas referentes à publicidade no evento, suporte e respetiva forma de colocação ou utilização são objeto de regulamento próprio e devem ser cumpridas por todos os intervenientes. O regulamento de publicidade está disponível para consulta em www.fgp-ginastica.pt;
- Sempre que possível, os painéis publicitários devem ser colocados de modo a terem visibilidade nas fotos com público de fundo;
- A disposição de colocação dos painéis deve respeitar uma ordem previamente estabelecida pela FGP, que distribui os patrocinadores por ordem de importância, sendo que os mais importantes devem estar no centro;
- Tomemos como exemplo o atual número de patrocinadores (12), em que a colocação dos painéis em linha deve ser a seguinte:

13	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	12	14
----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

- A ordem de colocação dos painéis publicitários é fornecida pela FGP.
- Aspetos importantes a considerar na colocação das placas de publicidade:
 - Se o alinhamento se mantém;
 - Inexistência de espaços entre placas;
 - Inexistência de objetos ou pessoas que tapem a visibilidade das placas.

1 – Jogos Santa Casa 2 – Vitalis 3 – Hertz 4 - Cristian Moreau 5 - Venturelli
6 – Konica Minolta 7 – Clarins 8 – Cision 9 – Gymnos 10 – Cosmos
11 – Vidalgym 12 – IWA 13 – IPDJ 14 – Move-te

- Aspetos importantes a considerar na colocação das placas de publicidade:
 - Se o alinhamento se mantém;
 - Inexistência de espaços entre placas;
 - Inexistência de objetos ou pessoas que tapem a visibilidade das placas.

g) Instalações desportivas e de apoio

- **Nave principal (espaço de competição)**

Dimensões mínimas aproximadas (orientação em função das bancadas principais)
40m de largo x 30m de fundo x 10m de altura (mínimo regulamentar)
- **Ecrã de Led**

Espaço com capacidade para colocar um Ecrã Led com 600x400x200cm
Disponibilização de uma tomada trifásica de 64 amperes
- **Ginásio anexo para aquecimento** (mínimo 20m x 20m, preferencialmente)
- **4 Balneários femininos/ masculinos**

Capacidade mínima de 20 pessoas cada
- **Sala de reunião (juízes ou treinadores)**

Capacidade mínima de 25 pessoas sentadas
Possibilidade de ligação de aparelhos eletrónicos (4 tomadas – 220v)
- **Restauração nas imediações das instalações desportivas**
- **Sala de controlo *antidoping***
 - Água Corrente
 - 1 Mesa e Cadeira
 - 1 Área de WC

h) Listagem de Material Gímnico (Mínimo)

- **Provas de Trampolim**

- 6 Trampolins homologados FIG (sistema igual 4x4 ou 5x4) (4 prova+2 aquecimento)
- Colchões de Proteção de chão no Trampolim (totalmente à volta dos trampolins)
- Colchões de Proteção no Trampolim (Banquetes)
- Sempre que possível ter equipamento igual de aquecimento

- **Provas de Tumbling**

- 1 Pista de Tumbling - FIG certificate
- 1 Trampolim Reuther
- Área de Receção
 - o 4 Colchões de queda com união de velcro (3m x 2m x 0.30m) - Tumbling
 - o 9 Colchões pequenos (2m x 1m x 0.1m)
- 1 Pista de Tumbling Insuflável (Provas de Infantis)
- Área de Receção
 - o 3 Colchões de queda com união de velcro (3m x 2m x 0.30m) - Tumbling
 - o 9 Colchões pequenos (2m x 1m x 0.1m)

- **Provas de Duplo Minitrampolim**

- 1 Duplo Minitrampolim - FIG certificate
- 1 rolos de corrida de Duplo Minitrampolim (poderão ser substituídos por 4 rolos de praticável de ginástica 14x2m cada)
- Colchões de Receção
 - o 3 Colchões de queda (3m x 2m x 0.30m)
 - o 9 Colchões pequenos (2m x 1m x 0.1m)
 - o 1 Lonas de Receção (oficiais)
 - o 1 Colchões de Proteção no Duplo Minitrampolim

Nota: Todos os equipamentos disponibilizados em competição deverão obedecer aos critérios exigidos pela FIG, que devem ser consultadas. Todas as exceções serão alvo de observação e autorização por escrito por parte da FGP, após solicitação pela entidade parceira na organização do evento.

i) Listagem de outros materiais (não gímnico)

- Gelo
- Magnésio e magneseiras

Todos os equipamentos e materiais não existentes no local da realização da competição ou clubes locais podem ser solicitados à FGP. Caso haja necessidade, a federação pode desencadear contactos com os clubes que os possuam, ficando o transporte dos mesmos a cargo da entidade organizadora, bem como a responsabilidade pelo seu manuseamento.

Obs. O transporte tem de contemplar o comprimento da carga a transportar, devendo este ter uma cobertura à prova de chuva.

8. Medidas excepcionais – COVID 19:

A pandemia Covid-19 obriga a algumas medidas sanitárias excepcionais. Assim sendo, todos os eventos devem cumprir escrupulosamente as medidas impostas pela DGS à data do evento, bem como as regras COVID19 – Competições, “Orientações para organizadores”, emanadas pela FGP.

Não se conseguindo prever neste momento com exatidão quais as medidas a impor, a EP e a FGP deverão em conjunto encontrar soluções e medidas para que o evento seja aprovado pelas instituições de saúde.

Esta planificação deverá ser continua e com a maior antecipação possível.