



CADERNO DE ORGANIZAÇÃO

ÉPOCA DESPORTIVA

2019/2020

***“SENIORGYM – Festival de Saúde
e Vida Ativa”***

Caderno de Organização (Síntese de encargos):

Evento: SENIORGYM – Festival de Saúde e Vida Ativa

Data: 23 de maio 2020

Contactos Úteis:

Federação de Ginástica de Portugal

Estrada da Luz, 30 – A

1600 – 159 Lisboa

Tel. 21 814 11 45 Fax. 21 814 29 50

www.fgp-ginastica.pt

e-mail: gympor@gympor.com

Diretor Técnico da Ginástica para Todos:

Ricardo Lima

gpt@gympor.com

Tel.: 21 814 11 45 / 926 242 718

Logística

Tiago Horta

eventos@gympor.com

Tel.: 926 241 148

Comunicação

Joana Patrocínio

comunicacao_marketing@gympor.com

Tel. 936 031 181

SÉNIORGYM | 2020

Memorando

A **Federação de Ginástica de Portugal (FGP)**, no âmbito das suas competências e enquanto instituição de utilidade pública desportiva, entende ser seu dever a promoção, o apoio e o enquadramento das atividades gímnicas para maiores de 45 anos.

Assim, integrada numa estratégia de promoção da *Ginástica para Todos* a **FGP** criou um evento específico para este grupo etário, que pretende servir de referência para as instituições e os técnicos que se dedicam à Ginástica para seniores e de estímulo à prática regular da atividade física e desportiva, em particular da ginástica, pela população na “melhor idade”.

O **SENIORGYM** é também uma oportunidade de formação dos técnicos que trabalham na área da ginástica sénior e da gerontomotricidade.

Pelas suas características de evento lúdico, de massas e de seniores, pretende-se que o **SENIORGYM** seja também um instrumento de promoção do município onde se realiza, quer ao nível da prática desportiva sénior local, quer ao nível da promoção turística.

HISTÓRICO

SENIORGYM 2006 – Mafra;
SENIORGYM 2007 – Mafra;
SENIORGYM 2008 – Óbidos;
SENIORGYM 2009 – Torres Vedras;
SENIORGYM 2010 – Évora;
SENIORGYM 2011 – Oliveira de Azeméis;
SENIORGYM 2012 – Campo Maior;
SENIORGYM 2013 – Beja;
SENIORGYM 2014 – Anadia;
SENIORGYM 2015 – São Pedro do Sul;
SENIORGYM 2016 – Cantanhede;
SENIORGYM 2017 – Vila Real;
SENIORGYM 2018 – Loures;
SENIORGYM 2019 – Óbidos.



PROGRAMA

O programa do SÉNIORGYM inclui:

- Fórum SÉNIORGYM (a realizar no dia seguinte ao evento);
- Apresentações dos grupos dos participantes;
- Aulas abertas para todos os participantes;
- Workshops / Atividades para todos os participantes;
- Desfile dos participantes;
- Animação musical;
- Gala SÉNIORGYM
- Outras atividades.



FESTIVAL SÉNIORGYM

Data: 23 de maio

Local: Espaços públicos e Pavilhão

Programa Geral (Provisório)

- 9h00 – Receção dos Grupos participantes
- 9h45 – 13h00 – Início das atividades
 - Aula para Todos;
 - Workshops;
 - Visitas;
 - Feira da Saúde e Bem Estar;
- 12h00 – 14h00 - Almoço
- 15h00 – Concentração para Desfile;
- 15h30 – Desfile
- 16h30 – Cerimónia de estandartes
 - Discursos;
 - Entrega de Lembranças;
 - Gala;
- 18h00 – Final das atividades.



DEVERES DO MUNICÍPIO

1 – O Município disponibilizará espaços para os workshops ar livre.

O Município assegurará ainda a colocação de condições técnicas, nomeadamente, de estrados elevados, se necessário, para a realização dos workshops.

2 – O Município garantirá ainda espaços cobertos alternativos para o caso de as condições climatéricas não permitirem as atividades ao ar livre.

3 – O Município disponibilizará espaços de apresentação em pavilhão, em estádios ou em local equivalente para a Gala SENIORGYM.

4 – O Município assegurará o fornecimento de aparelhagens sonoras consideradas necessárias às apresentações/workshops e a montagem de bancadas ou plateias, caso o espaço não possua essas características, de forma a cativar a permanência do público.

5 – O Município assumirá o embelezamento dos espaços das apresentações, nomeadamente através da colocação de plantas ornamentais e garantirá a desmontagem e limpeza dos espaços envolvidos.

6 – O Município garante a segurança dos espaços, bem como o necessário apoio médico em cada um dos espaços de apresentação, através do contacto com os bombeiros locais e polícia municipal.

7 – O Município prestará, ainda, os seguintes apoios:

- a) Proporcionar a possibilidade de os participantes terem acesso a uma refeição económica e de qualidade, em cantina escolar ou similar a preços reduzidos;
- b) Disponibilizar um conjunto de locais de alojamento e restauração com preços especiais para os participantes no evento.
- c) Suportar o alojamento dos membros da Comissão Organizadora (máx. 10 pessoas);
- d) Suportar as refeições dos membros da Comissão Organizadora (máx. 10 pessoas);
- e) Destacar equipa de apoio logístico para o evento;
- f) Assegurar uma banda ou uma fanfarra para animação do desfile;
- g) Oferta de pequenas lembranças aos clubes e respetivos participantes;
- h) Equipa de cerca de 15 voluntários disponível para enquadrar as diferentes áreas do evento, nomeadamente: receção dos participantes, apresentações, workshops, refeições e desfile;
- i) Facilitar o contacto com os possíveis Monitores para os workshops;
- j) Apoio nos contactos a estabelecer com as instituições locais que possam estar relacionadas com o evento;
- k) Estimular a participação de grupos locais no SÉNIORGYM;

DEVERES DA FGP

- 1 – Organização técnica do evento;
Ex. _ Supervisão técnica e pedagógica das apresentações e das atividades de formação.
- 2 – Mobilização nacional e internacional dos clubes, dos grupos e dos ginastas para a participação no SENIORGYM;
Ex. _ Divulgação do evento junto das instituições filiadas na Federação de Ginástica de Portugal e dos Municípios e Freguesias.
- 3 – Organização do programa técnico do festival.
Ex. _ Distribuição dos grupos pelas diferentes áreas do programa, formulação dos horários, escolha dos locais de apresentação de acordo com proposta do município, etc.
- 4 – Assegurar o secretariado do Festival.
Ex. _ Gestão do processo de inscrições, acreditação dos participantes, balcão de informações, emissão de comunicados, etc.
- 5 – Promoção e a divulgação nacional do evento.
Ex. _ Articulação com todas as instituições filiadas na FGP.
_ Ligação e envolvimento das autoridades desportivas (Sec. de Estado do Desporto e da Juventude, IPDJ, Comité Olímpico de Portugal, Confederação do Desporto de Portugal, etc.).
- 6 – Coordenação da logística do festival.
Ex. _ Organização do sistema de transportes, distribuição dos participantes pelos locais de refeição, coordenação de um sistema de comunicações, etc.
- 7 – Oferta de lembrança a todos os clubes participantes.

