



**CADERNO DE ORGANIZAÇÃO**  
**ÉPOCA DESPORTIVA**  
**2013/2014**

**Taça de Portugal de Ginástica Aeróbica**

## **Caderno de Organização (Síntese de encargos):**

**Evento:** Taça de Portugal

**Data:** 19 - 20 de Julho de 2014

**Escalões:** Jovem (iniciados/juvenis) Absoluto (juniores/seniores)

**Categorias:** IF-IM-PM-TR-GRA-GRAD-GRAS

### **Contactos Úteis:**

#### **Federação de Ginástica de Portugal**

Estrada da Luz, 30 – A

1600 – 159 Lisboa

Tel. 21 814 11 45      Fax. 21 814 29 50

[www.gympor.com](http://www.gympor.com)

e-mail: [gympor@gympor.com](mailto:gympor@gympor.com)

#### **Diretora Técnica Nacional**

Fernanda Marta

E-mail: [aer@gympor.com](mailto:aer@gympor.com)

Tel: 926 241 814

#### **Direção Logística**

David Dias

E-mail: [eventos@gympor.com](mailto:eventos@gympor.com)

Tel.: 926 241 148

#### **Comunicação**

Diana Costa

E-mail: [comunicacao@gympor.com](mailto:comunicacao@gympor.com)

Tel. 936 031 181

As entidades intervenientes na organização do evento serão doravante designadas por:

- Federação de Ginástica de Portugal FGP
- Entidade Parceira na Organização do Evento EP

Área / Sector	Atividade/Tarefa	Atribuição
<b>Administrativa</b>	Convite às entidades	FGP
	Correspondência com as entidades	FGP
	Receção das Inscrições	FGP
<b>Técnica</b>	Programa de Treinos e Competições	FGP
	Juízes e Oficiais – Convocatória	FGP
	Juízes e Oficiais – Pagamento	FGP
<b>Promoção</b>	<b>Conceção do Material de Promoção do Evento</b>	
	Cartazes, Convites & Programas	FGP
	Internet	FGP
	Meios de comunicação social locais e regionais	FGP
	Meios de comunicação social nacionais	FGP
	<b>Produção do Material de Promoção do Evento</b>	
	Cartazes, Convites & Programas	EP
	Internet	FGP
	Meios de comunicação social locais e regionais	EP
Meios de comunicação social nacionais	FGP	
<b>Divulgação do evento</b>	Cartazes, Convites & Programas	EP
	Internet	FGP
	Meios de comunicação social locais e regionais	EP
	Meios de comunicação social nacionais	FGP
<b>Apoios e Patrocínios</b>	Captação de Apoios locais e regionais	EP
	Captação de Apoios Nacionais	FGP
	Captação de patrocínios (*) <i>ver regras Síntese de apoios</i>	FGP / EP
<b>Cerimónias de Prémios</b>	Prémios & Diplomas de participação	FGP
	Lembranças aos ginastas	EP
	Pódio para cerimónias protocolares dos três primeiros classificados	EP

<b>Saúde</b>	Informação dos Bombeiros locais Informação do Hospital local	EP EP
<b>Segurança</b>	Informação da Polícia Municipal / PSP / GNR	EP
<b>Recinto da Competição &amp; Áreas de Apoio</b> <sup>(3)</sup>	Montagem Mobiliário de Apoio <sup>(4)</sup>	EP
	Montagem do Material Gímnico <sup>(4)</sup>	EP
	Montagem do Equipamento de Som e Imagem <sup>(4)</sup>	EP
	Montagem do Equipamento de Informática <sup>(4)</sup>	EP / FGP
	<b>Decoração Geral</b> Atoalhados para Mesas (totalidade das mesas) Plantas verdes / Floreiras Publicidade (parceiros do evento e parceiros FGP)	EP EP EP / FGP
	<b>Higiene das instalações</b> Limpeza geral das instalações pré-evento, durante o evento. Reforço da Limpeza de balneários e Casas de Banho (entre treinos e competição e durante o evento).	EP EP
<b>Sala de Reuniões</b> Sala com mesas, cadeiras para 30 pessoas, com datashow para reuniões de juízes e oficiais	EP	
<b>Ginásio de aquecimento geral, específico e área de espera</b> Ginásio para aquecimento geral e específico c/ música. Zona de espera no acesso ao praticável	EP EP	
<b>Alimentação</b>	<b>Coffee Break dos Juízes e Oficiais</b> (Bolachas, snacks, bolos secos, águas, bebidas quentes Chá/Café)	EP
	<b>Almoços e Jantares dos Juízes e Oficiais</b> Juízes e Oficiais Voluntários e colaboradores	FGP EP
<b>Locução do Evento &amp; Apoio à Direção</b>	1 Pessoa para Locução	EP
	1 Técnico de Som / Música	EP
	3 Pessoas para apoio geral ao evento	EP
<b>Transporte do Material desportivo e de apoio</b>	Do armazém para recinto de prova e retorno ( <i>emprestado pela FGP ou por terceiros</i> )	EP
<b>Seguros</b>	Seguro de responsabilidade civil	FGP
	Material Emprestado	EP

<sup>(3)</sup> Supervisão Técnica da FGP. / <sup>(4)</sup> Listagem de Material em Anexo.

### Montagens / Desmontagens do Recinto:

As montagens dos materiais e preparação do recinto decorrem no dia anterior ao evento ou treinos oficiais do mesmo, sempre que possível em horário laboral evitando-se custos acrescidos à organização do mesmo.

A desmontagem dos materiais e do recinto, deverá ter lugar logo após o terminus do evento, sendo efectuado todo o transporte do material emprestado, quando aplicável, para os armazéns da FGP ou para a entidade que emprestou o referido material, no primeiro dia útil da semana após o evento, ou em data a acordar entre a FGP e a Entidade Parceira na organização do evento.

### Cronograma do evento:

<b>Tarefas</b>	<b>Data de Execução</b>	<b>Atribuição</b>
Promoção Nacional/Local do Evento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• Press Releases</li> <li>• Meios Comunicação Nacionais</li> </ul>	20 dias antes	FGP FGP FGP
Promoção Local do Evento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afixação de Cartazes</li> <li>• Distribuição do Convites às Escolas</li> <li>• Promoção com Rádios Locais</li> <li>• Promoção com Rádios Locais</li> <li>• Promoção com TV Locais</li> </ul>	7 dias antes	EP
Transporte de materiais de apoio (cadeiras, mesas, plantas, outros)	Dia anterior evento (Período da Manhã)	EP
Transporte do material desportivo (se aplicável)	Dias anteriores às montagens	EP
Montagem do recinto de competição e áreas de apoio	Dia anterior ao evento	EP
Desmontagem do recinto de competição e áreas de apoio	Após o término do Evento	EP
Transporte material desportivo/ apoio para o armazém da FGP ou outra entidade (material emprestado para apoio ao evento)	1º Dia útil a seguir ao evento ou data agendada	EP

## SÍNTESE DE APOIOS DA ENTIDADE PARCEIRA

### 1. Apoio à Promoção Local do Evento:

- a) Afixação de Cartazes
- b) Produção Material de Promoção do Evento
- c) Distribuição de Convites às Escolas Locais
- d) Contacto e Informação das Rádios Locais/ Regionais
- e) Contacto e Informação dos Jornais Locais/ Regionais
- f) Contacto e Informação da TV Locais/ Regionais

### 2. Mobiliário:

- a) Duas filas de mesas e cadeiras para 35 Juízes e Oficiais
- b) Mesas e cadeiras para 15 Delegados e/ou Treinadores
- c) Cadeiras para 10 Ginastas e Treinadores no Kiss & Cry
- d) Mesas, cadeiras e datashow para sala de reuniões de juízes e treinadores

### 3. Informática & Audiovisuais:

- a) 1 Projetor multimédia
- b) 1 Tela de projeção LusoScreen ou similar (Tela com ganho de luz – preferencial)
- c) 1 Cabo VGA (Comprimento idêntico à distancia entre a mesa da organização e a mesa do projector multimédia)
- d) 1 PC de processamento de resultados
- e) 1 LCD para visualização dos resultados antes da publicação
- f) 2 Impressoras & fotocopiadora
- g) Acesso internet no recinto para divulgação dos resultados

### 4. Som (Aparelhagem profissional)

- a) 1 PC para playlists da ordem das provas
- b) 1 amplificador para leitor de CD e PC
- c) 2 Entrada de Cd's + 1 leitor Cd Suplente
- d) 2 Micros sem fios
- e) 4 colunas de som (som audível quer no recinto de competição/ aquecimento quer nas bancadas do público)
- f) 1 Pessoa para Locução e 1 pessoa para playlist / colocação das músicas em CD durante o evento.

### 5. Material Gímnic e Decoração do Recinto:

- a) Montagem/ desmontagem materiais de apoio ao evento (mesas + atalhados, cadeiras, plantas, pódio, etc)
- b) Colocação da Publicidade dos parceiros da FGP
- c) Montagem/ desmontagem materiais gímnicos – Praticável & Palco
- d) Colocação do painel publicidade dos parceiros da FGP – Pódio/Flash interview
- e) Reserva de espaço sentado para delegados, técnicos e convidados
- f) Reserva de espaço para fotógrafos oficiais da FGP e comunicação social
- g) Reserva de espaço para de controlo
- h) Plataformas para júri de provas e júri superior
- i) Ginásio de aquecimento geral e área reservada para espera no acesso ao praticável
- j) Porta estandarte & bandeiras oficiais das entidades do evento
- k) As equipas de organização devem ter um vestuário idêntico que as identifique
- l) A equipa da organização deverá controlar os acessos e circulação de pessoas no local da competição. Apenas pessoas acreditadas poderão circular no recinto de prova.  
Sinalética no pavilhão

**Saúde e Segurança** (Informação da realização actividade):

- a) Saúde:
  - i. Contacto com Bombeiros - Equipa de Prevenção (1 ambulância e equipa 1<sup>os</sup> socorros)
  - ii. Contacto com Hospital
- b) Segurança:
  - i. Policia Municipal / PSP / GNR

**6. Higiene das instalações:**

- a) Limpeza de instalações e praticável (após montagem, após treinos oficiais, antes e durante a competição)
  - b) Recinto de Competição e Aquecimento (treinos)
  - c) Bancadas de Público
  - d) Salas da Organização
  - e) Balneários e Casas de Banho Público
- Nota: (considerar reforço durante o evento caso seja verificada a necessidade)

**7. Cerimónias de Entrega Prémios:**

- a) Pódio para os três primeiros classificados (individuais e/ ou equipas)

**8. Transporte do Material desportivo, patrocínio e de apoio** (emprestado pela FGP ou por terceiros):

- a) Do local de armazenagem para recinto de prova e retorno

**9. Seguros** (material emprestado pela FGP ou por terceiros):

- a) Contratação de seguro, que cubra o valor total do material emprestado à entidade parceira

(somente caso exista pedido de apoio na cedência de material desportivo ou apoio)

**10. Diversos:**

**a) Bilheteira:**

Desde janeiro de 2013 que as entradas de público nas provas de carácter nacional (taças, torneios e campeonatos) são pagas. Esta entrada é cobrada para que a organização possa continuar a trabalhar na melhoria da qualidade das provas e para que possa assegurar as melhores condições a todos: ginastas, treinadores, juizes e público. A AT deverá garantir um espaço para que se possa colocar a bilheteira e fazer a venda de bilhetes à entrada do recinto de competição para o público, sem prejuízo para as partes. As receitas de bilheteira revertem na totalidade para a FGP.

As entradas são gratuitas para as competições do calendário oficial da FGP para filiados e portadores do cartão "amigo da Ginástica".

**b) Acreditações**

A AT deverá garantir um espaço para receção das entidades e entrega de acreditações para o evento.

**c) Merchandising:**

A FGP concede os direitos de imagem do evento à entidade parceira na organização do evento, para a produção de merchandising alusivo ao evento, no entanto todos os materiais produzidos, deverão ser alvo de aprovação prévia por parte da FGP (1 mês antes do evento)

**d) Venda de produtos alimentares:**

A FGP autoriza a venda de produtos alimentares por parte da entidade parceira na organização do evento, ou por terceiros, sendo que esta venda deverá obedecer às regras de higiene, produção e manuseamento em vigor para a actividade, não se responsabilizando a FGP por quaisquer questões decorrentes da venda dos referidos produtos.

**e) Captação de Apoios e Patrocínios:**

A FGP autoriza a entidade parceira na organização do evento a angariar os apoios e patrocínios que a mesma entender, desde que estes não colidam de forma directa com os interesses dos patrocinadores oficiais da FGP, ou com as regras de conduta que regem a actividade da FGP.

Todos os patrocínios angariados pela entidade organizadora, deverão ser previamente autorizados pela FGP, reservando-se esta ao direito de não autorizar os mesmos.

**f) Normas de Publicidade:**

Todas as normas referentes à publicidade no evento, suporte e respetiva forma de colocação ou utilização são objeto de regulamento próprio e devem ser cumpridas por todos os intervenientes. O regulamento de publicidade está disponível para consulta em [www.gympor.com](http://www.gympor.com)

## ANEXO

### A) Instalações Desportivas e de Apoio

- **Nave Principal:** *Dimensões Mínimas aproximadas (orientação em função das bancadas principais)* 40m de largo x 30m de fundo.
- **Palco / zona de competição:** área de 14 x 14m, altura 80-140cm, praticável oficial de aeróbica, duas escadas de acesso para os ginastas em prova.
- **Ginásio anexo e áreas de apoio:** zona de aquecimento geral, zona de aquecimento específico com música (10x10m e 7x7m livres com marcação), zona de espera anexa ao praticável; zona de juízes e oficiais, zona de Kiss & Cry; zonas reservadas para oficiais, delegados e convidados.
- **Balneários:** 3 femininos e 1 masculino com *capacidade mínima para 15 pessoas cada*
- **Balneário para Controlo Anti-Doping:** Água Corrente, 1 Mesa e 2 cadeiras, 2 Áreas de WC
- **Sala de Reunião para juízes e oficiais:** com capacidade mínima para 30 pessoas sentadas, datashow e possibilidade de ligar aparelhos eletrónicos.

### B) Material Gímnico (Mínimo)

- Praticável oficial de Ginástica Aeróbica montado no palco com área mínima de 14 x 14m, altura de 40 a 80 cm e com cenário de fundo.
- Tapetes de ginástica e bancos suecos para zona de aquecimento geral.

### C) Outro Material

- Gelo e águas.

### D) Restauração no Pavilhão ou nas imediações.

**Nota:** Todos os equipamentos disponibilizados em competição deverão obedecer aos critérios exigidos pela FIG, conforme anexo disponibilizado neste documento. Todas as exceções serão alvo de observação e autorização por escrito por parte da FGP, após solicitação pela entidade parceira na organização do evento. Todo o material não existente no local da realização da competição ou clubes locais poderá ser solicitado à FGP, que caso se verifique necessário mediará o contacto com os clubes que possuam o referido material, ficando no entanto o transporte do mesmo a cargo da entidade organizadora, bem como a responsabilidade pelo manuseio do mesmo. O transporte do material deverá contemplar o comprimento da carga a transportar, devendo este ter uma cobertura à prova de chuva.

## Performance Area

II
AER 1
01.01.2011
72

Use • Aerobic Gymnastics

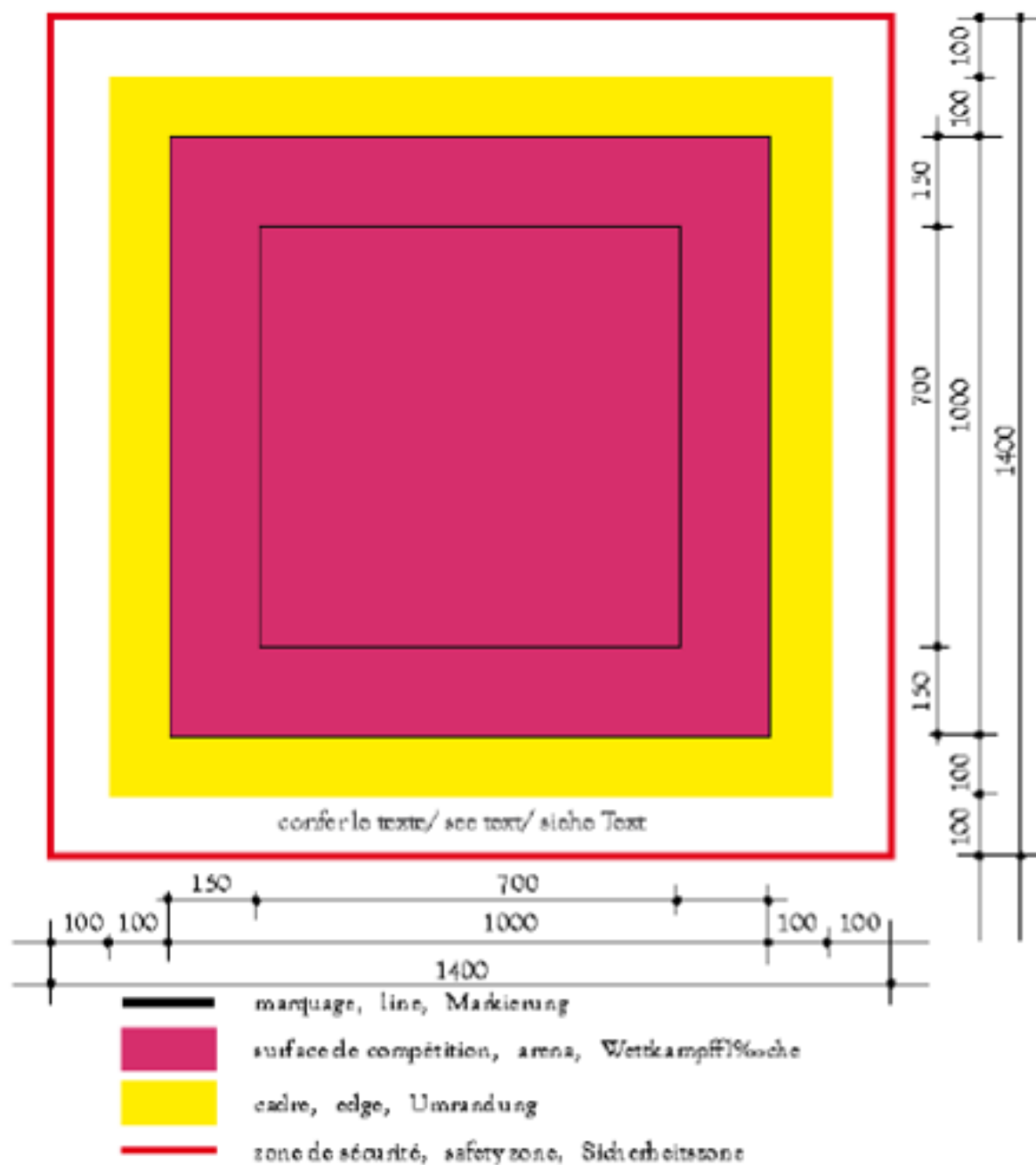
### Construction / Description of material, measurements

Form	<p>The Performance Area shall have a square format. The surface must be horizontal, even and without gaps. Under load there shall not occur steps at the border of the plates.</p> <p>Border : Horizontal and even, at the same height as the performance area</p> <p>Safety zone: The safety zone shall be kept totally free as a surrounding zone around the performance area and the border. It shall be horizontal, even and without gaps.</p> <p>Delimitation strip: The competition area shall be surrounded by a black delimitation strip. The delimitation strip is part of the performance area.</p>														
Measurements	<table> <tr> <td>Performance area (Single)</td> <td>700 cm x 700 cm Tolerance +/- 3 cm</td> </tr> <tr> <td>Diagonals of the performance area:</td> <td>990 cm +/- 5cm</td> </tr> <tr> <td>Performance area (Duo, Trio, Groups):</td> <td>1000 cm x 1000 cm Tolerance +/- 3 cm</td> </tr> <tr> <td>Diagonals of the performance area:</td> <td>1414 cm +/- 5cm</td> </tr> <tr> <td>Width of the black delimitation strip</td> <td>5 cm, Tolerance +/- 0,5 cm</td> </tr> <tr> <td>Border</td> <td>100 cm</td> </tr> <tr> <td>Safety border</td> <td>100 cm</td> </tr> </table>	Performance area (Single)	700 cm x 700 cm Tolerance +/- 3 cm	Diagonals of the performance area:	990 cm +/- 5cm	Performance area (Duo, Trio, Groups):	1000 cm x 1000 cm Tolerance +/- 3 cm	Diagonals of the performance area:	1414 cm +/- 5cm	Width of the black delimitation strip	5 cm, Tolerance +/- 0,5 cm	Border	100 cm	Safety border	100 cm
Performance area (Single)	700 cm x 700 cm Tolerance +/- 3 cm														
Diagonals of the performance area:	990 cm +/- 5cm														
Performance area (Duo, Trio, Groups):	1000 cm x 1000 cm Tolerance +/- 3 cm														
Diagonals of the performance area:	1414 cm +/- 5cm														
Width of the black delimitation strip	5 cm, Tolerance +/- 0,5 cm														
Border	100 cm														
Safety border	100 cm														
Material	Parquet flooring – laminate or synthetics.														
Functional Properties	<p>Performance area and border :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equal elasticity and dampening.</li> <li>- When in use no unrequested counter movements shall occur.</li> <li>- Elasticity and dampening must be balanced in such a way that they guarantee the gymnast stability and freedom of movement. It must not restrict turns and slide movements.</li> <li>- The surface cover of the Performance area must provide a balance between anti-skid and slippage. It must not cause skin burns.</li> <li>- The floor must not produce disturbing sound during the execution of an exercise. It must assure a low noise level.</li> </ul>														
Colour	Bright wooden colour, not shiny. For certain events the FIG may stipulate the colours. The competition area shall be surrounded by a black delimitation strip.														

Norms / Functional properties  
Regarding tests carried out by FIG Tests Institutes : please see chapter IV



II
AER 1
01.01.2011
73



variantes, profile -variants, Schnitt-Varianten A, B, C

