



CADERNO DE ORGANIZAÇÃO

ÉPOCA DESPORTIVA

2013/2014

TAÇA DE PORTUGAL

GINÁSTICA RÍTMICA

Caderno de Organização (Síntese de encargos):

Evento: Taça de Portugal - Ginástica Rítmica

Data: 11 de janeiro

Escalões participantes: Todos (exceto Benjamins e Infantis)

Contactos Úteis:

Federação de Ginástica de Portugal

Estrada da Luz, 30 – A

1600 – 159 Lisboa

Tel. 21 814 11 45 Fax. 21 814 29 50

www.gympor.com

e-mail: gympor@gympor.com

Diretora Técnica GR:

Andreia Sanches

gr@gympor.com

Tel.: 21 814 11 45

Direção Técnica Nacional

Logística

David Dias

eventos@gympor.com

Tel.: 926 241 148

Comunicação

Diana Costa

comunicacao@gympor.com

Tel. 936 031 181

As entidades intervenientes na organização do evento serão doravante designadas por:

- Federação de Ginástica de Portugal FGP
- Entidade Parceira na Organização do Evento EP

Sector	Atividade/Tarefa	Atribuição
Área Administrativa		
	Convite às entidades	FGP
	Correspondência com as entidades	FGP
	Receção das Inscrições	FGP
Área Técnica		
	Programa de Treinos e Competições	FGP
	Juízes e Oficiais de prova – Convocatória	FGP
	Juízes e Oficiais de prova – Pagamento	FGP
Área de Promoção		
	Conceção do Material de Promoção do Evento	
	Cartazes / Convites	FGP
	Panfletos/Programa da Competição para o público	EP e FGP
	Internet	FGP
	Meios de comunicação social locais e regionais	FGP
	Meios de comunicação social nacionais	FGP
	Produção do Material de Promoção do Evento	
	Cartazes / Convites	FGP
	Panfletos/Programa da Competição para o público	EP e FGP
	Internet	FGP
	Meios de comunicação social locais e regionais	EP
	Meios de comunicação social nacionais	FGP
	Divulgação do evento	
	Cartazes / Convites	EP
	Internet	FGP
	Meios de comunicação social locais e regionais	EP
	Meios de comunicação social nacionais	FGP
Apoios e Patrocínios		
	Captação de Apoios locais e regionais	EP
	Captação de Apoios Nacionais	FGP
	Captação de patrocínios (*) <i>ver regras Síntese de apoios</i>	EP
		FGP
Cerimónias de Prémios		
	Medalhas, Taças e Diplomas	FGP
	Lembranças aos ginastas	EP
	Pódio para 3 classificados (individuais ou equipas)	EP

Saúde		
	Informação dos Bombeiros locais	EP
	Informação do Hospital local	EP
Segurança		
	Informação da Polícia Municipal / PSP / GNR	EP
Recinto de Competição e Áreas de Apoio ⁽³⁾		
	Montagem Mobiliário de Apoio ⁽⁴⁾	EP
	Montagem do Material Gímnico ⁽⁴⁾	EP
	Montagem do Equipamento de Som e Imagem ⁽⁴⁾	EP
	Montagem do Equipamento de Informática ⁽⁴⁾	EP/ FGP
	Decoração Geral	
	Atoalhados para Mesas (totalidade das mesas)	EP
	Plantas verdes / Floreiras	EP
	Publicidade (parceiros do evento e FGP)	EP
	Higiene das instalações	
	Limpeza geral das instalações pré-evento	EP
	Reforço da Limpeza de balneários e Casas de Banho (durante o evento)	EP
Alimentações		
	Coffee Break Juízes	
	Bolachas ou bolos secos	EP
	Águas	FGP
	Máquina Café + Café (opcional)	EP (opcional)
	Almoços e Jantares	
	Juízes e Oficiais de prova	FGP
	Voluntários e Colaboradores no Evento	EP
Locução do Evento/ Apoio		
	1 Pessoa para Locução	EP
	1 Técnico de Som	EP
	1 Pessoa para a música	EP
	1 Pessoa para a acreditação e entrada que dá para o recinto de competição	EP
	1 Pessoa controlo de aparelhos	EP
	1 Pessoa para a entrada do público (mínimo)	EP
	1 Pessoa para apoio geral	EP
	1 Pessoa FGP para apoio/supervisão	FGP
Transporte do Material desportivo e de apoio		
	Do armazém para recinto de prova e retorno (<i>emprestado pela FGP ou por terceiros</i>)	EP

Seguros		
	Seguro de responsabilidade civil Material Emprestado	FGP de Portugal EP

(³) Supervisão Técnica da FGP. / (⁴) Listagem de Material em Anexo.

Montagens / Desmontagens do Recinto:

As montagens dos materiais e preparação do recinto decorrem no dia anterior ao evento ou treinos oficiais do mesmo, sempre que possível em horário laboral evitando-se custos acrescidos à organização do mesmo.

A desmontagem dos materiais e do recinto, deverá ter lugar logo após o terminus do evento, sendo efectuado todo o transporte do material emprestado, quando aplicável, para os armazéns da FGP ou para a entidade que emprestou o referido material, no primeiro dia útil da semana após o evento, ou em data a acordar entre a FGP e a Entidade Parceira na organização do evento.

Cronograma do evento:

<i>Tarefa</i>	<i>Data de Execução</i>	<i>Atribuição</i>
Promoção Nacional/Local do Evento: <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Press Releases 	20 dias antes	FGP FGP
Promoção Local do Evento <ul style="list-style-type: none"> • Afixação de Cartazes • Distribuição de Convites às Escolas • Promoção em Rádios Locais • Promoção em Rádios Locais • Promoção em TV Locais 	7 dias antes	EP
Transporte de materiais de apoio (cadeiras, mesas, plantas, outros)	Dia anterior evento (Período da Manhã)	EP
Transporte do material desportivo (se aplicável)	Dias anteriores às montagens	EP
Montagem do recinto de competição e áreas de apoio	Dia anterior ao evento	EP
Desmontagem do recinto de competição e áreas de apoio	Após o término do evento	EP
Transporte material desportivo/ apoio para o armazém da FGP ou outra entidade (material emprestado para apoio ao evento)	1º Dia útil a seguir ao evento ou data agendada	EP

SÍNTESE DE APOIOS DA ENTIDADE PARCEIRA

1. Apoio à Promoção Local do Evento:

- a) Afixação de Cartazes
- b) Produção Material de Promoção do Evento
- c) Distribuição de Convites às Escolas Locais
- d) Contacto e Informação das Rádios Locais/ Regionais
- e) Contacto e Informação dos Jornais Locais/ Regionais
- f) Contacto e Informação da TV Locais/ Regionais

2. Mobiliário:

- a) 45 Mesas Plásticas Individuais ou 23 Mesas para duas pessoas
- b) 50 Cadeiras de Plástico
- c) 2 Caixotes do Lixo Grandes + 4 Caixotes do Lixo Pequenos
- d) Estrutura de colocação dos painéis de juízes

3. Audiovisuais:

- a) 1 Projector multimédia
- b) 1 Tela de projeção LusoScreen ou similar (Tela com ganho de luz – preferencial)
- c) 1 Cabo VGA (Comprimento idêntico à distancia entre a mesa da organização e a mesa do projector multimédia)

4. Som (Aparelhagem profissional)

- a) 2 Entrada de Cd's + 1 leitor Cd Suplente + uma entrada de USB + cabo adaptador
- b) 1 Micro sem fios + 1 Micro com fios
- c) 4 colunas de som (som audível quer no recinto de competição/ aquecimento quer nas bancadas do público)
- d) 1 Pessoa para Locução com voz e dição apropriadas que dinamize o evento e que introduza elementos informativos previamente preparados sobre a ginástica rítmica, a ginástica de um modo geral, elementos biográficos sobre as ginastas e informações sobre o decurso da competição.
- e) 1 Pessoa para colocar as músicas durante o evento
- f) Música ambiente

5. Material Gímnico, Decoração do Recinto e equipas de organização:

- a) Montagem/ desmontagem materiais de apoio ao evento (mesas + atalhados, cadeiras, plantas, pódio, etc.)
- b) Colocação da Publicidade dos parceiros da FGP
- c) Montagem/ desmontagem materiais gímnicos
- d) Plataforma painel júri superior (6 Lugares)
- e) Colocação do painel publicidade dos parceiros da FGP – Pódio/Flash interview
- f) Reserva de espaço sentado para convidados, representantes da FGP, delegados, convidados e outras entidades, separado da organização;
- g) Reserva de espaço sentado para jornalistas
- h) Reserva de espaço para fotógrafos oficiais da FGP e comunicação social
- i) As equipas de organização devem ter um vestuário idêntico que as identifique
- j) A equipa da organização deverá controlar os acessos e circulação de pessoas no local da competição. Apenas pessoas acreditadas poderão circular no recinto de prova.
- k) Sinalética no pavilhão

6. Saúde e Segurança (Informação da realização actividade):

- a) Saúde/ Segurança:
 - i. Contacto com Bombeiros - Equipa de Prevenção (1 ambulância e equipa 1^{os} socorros)

- ii. Contacto com Hospital
- iii. Policia Municipal / PSP / GNR

7. Higiene das instalações:

- a) Limpeza de instalações
 - b) Recinto de Competição e Aquecimento (treinos)
 - c) Bancadas de Público
 - d) Salas da Organização
 - e) Balneários e Casas de Banho Público
- Nota: (considerar reforço durante o evento caso seja verificada a necessidade)

8. Cerimónias de Entrega Prémios:

- a) Pódio para os três primeiros classificados (individuais e/ ou equipas)

9. Transporte do Material desportivo, patrocínio e de apoio (emprestado pela FGP ou por terceiros):

- a) Do local de armazenagem para recinto de prova e retorno

10. Seguros (material emprestado pela FGP ou por terceiros):

- a) Contratação de seguro, que cubra o valor total do material emprestado à entidade parceira

(somente caso exista pedido de apoio na cedência de material desportivo ou apoio)

11. Diversos:

a) Bilheteira:

Desde janeiro de 2013 que as entradas de público nas provas de carácter nacional (taças, torneios e campeonatos) são pagas. Esta entrada é cobrada para que a organização possa continuar a trabalhar na melhoria da qualidade das provas e para que possa assegurar as melhores condições a todos: ginastas, treinadores, juízes e público. A EP deverá garantir um espaço para que se possa colocar a bilheteira e fazer a venda de bilhetes à entrada do recinto de competição para o público, sem prejuízo para as partes. As receitas serão negociadas e repartidas entre a FGP e a EP. À receita de bilheteira é retirado o valor do IVA (para devolver ao Estado), bem como o valor da despesa do elemento do Staff, em caso de necessidade.

As entradas são gratuitas para as competições do calendário oficial da FGP para filiados e portadores do cartão "amigo da Ginástica".

b) Cerimónias de abertura, de encerramento e intervalos:

É importante assegurar que a EP aproveite estes momentos para mostrar à comunidade gímnica o melhor que se faz no seu clube, associação, distrito, etc. Daí que nada melhor do que a possibilidade de realizar 4 a 5 exibições com classes que possam melhorar a qualidade gímnica da competição, bem como proporcionar um bom espetáculo desportivo para quem assiste. Estes momentos não devem ser longos (não mais do que 5 minutos por exibição) e devem incluir também a classes de formação. A indicação do número de exibições e dos tempos das atuações deve ser dada à Direção Técnica Nacional 3 semanas antes da competição, para ser publicado ao mesmo tempo que o programa da competição.

c) Alojamento e refeições:

A FGP responsabiliza-se pelo pagamento das despesas do staff (FGP) e das juízes. No entanto, será sempre uma mais-valia se a EP criar uma rede de parcerias ou encontrar as melhores soluções para as refeições e o alojamento das mesmas, bem como dos clubes participantes..

d) Merchandising:

A FGP concede os direitos de imagem do evento à entidade parceira na organização do evento, para a produção de merchandising alusivo ao evento, no entanto todos os materiais produzidos, deverão ser alvo de aprovação prévia por parte da FGP (1 mês antes do evento)

e) Venda de produtos alimentares:

A FGP autoriza a venda de produtos alimentares por parte da entidade parceira na organização do evento, ou por terceiros, sendo que esta venda deverá obedecer às regras de higiene, produção e manuseamento em vigor para a actividade, não se responsabilizando a FGP por quaisquer questões decorrentes da venda dos referidos produtos.

f) Captação de Apoios e Patrocínios:

A FGP autoriza a entidade parceira na organização do evento a angariar os apoios e patrocínios que a mesma entender, desde que estes não colidam de forma directa com os interesses dos patrocinadores oficiais da FGP, ou com as regras de conduta que regem a actividade da FGP.

Todos os patrocínios angariados pela entidade organizadora, deverão ser previamente autorizados pela FGP, reservando-se esta ao direito de não autorizar os mesmos.

g) Normas de Publicidade:

Todas as normas referentes à publicidade no evento, suporte e respetiva forma de colocação ou utilização são objeto de regulamento próprio e devem ser cumpridas por todos os intervenientes. O regulamento de publicidade está disponível para consulta em www.gympor.com

h) Fotógrafos: Os fotógrafos acreditados devem estar claramente identificados através de um colete FGP e apenas esses devem ter acesso ao recinto de competição.

12. Aceitação e Cumprimento de Regras

O organizador ao candidatar-se e aceitar a realização do evento assume implicitamente todas as regras presentes neste regulamento.

ANEXOS

Instalações Desportivas e de Apoio

- Nave Principal (espaço de competição)

Dimensões Mínimas aproximadas (orientação em função das bancadas principais)

- 40m de largo x 30m de fundo x 10m de altura (*mínimo regulamentar*)

- 4 Balneários Femininos

Capacidade mínima de 12 pessoas cada

- Sala de Reunião (reunião de juízes)

Capacidade mínima de 25 pessoas sentadas

- *Possibilidade de ligar aparelhos electrónicos (4 tomadas – 220v)*

- Restauração nas imediações das Instalações Desportivas

- **Ginásio Anexo ou área para aquecimento** (20m x 20m preferencialmente)

- Balneário para Controlo Anti-Doping

Necessidades mínimas:

- Água Corrente

- 1 Mesa e Cadeira

- 1 Área de WC

Listagem de Material Gímnico (Mínimo)

- 2 Praticáveis completos de GR (Conjuntos de Alcatifas); (preferencialmente 3 – 1 de competição e dois de aquecimento)

Nota: Todos os equipamentos disponibilizados em competição deverão obedecer aos critérios exigidos pela FIG, conforme anexo disponibilizado neste documento. Todas as exceções serão alvo de observação e autorização por escrito por parte da FGP, após solicitação pela entidade parceira na organização do evento.

Listagem de Material Não Gímnico

- Gelo
- Mesa de controlo de aparelhos + balança

Todo o material não existente no local da realização da competição ou clubes locais poderá ser solicitado à FGP, que caso se verifique necessário mediará o contacto com os clubes que possuam o referido material, ficando no entanto o transporte do mesmo a cargo da entidade organizadora, bem como a responsabilidade pelo manuseio do mesmo.

Obs. O transporte deverá contemplar o comprimento da carga a transportar, devendo este ter uma cobertura à prova de chuva.

II
RG 1
01.01.2011
64

Performance Area

Use • Rhythmic Gymnastics

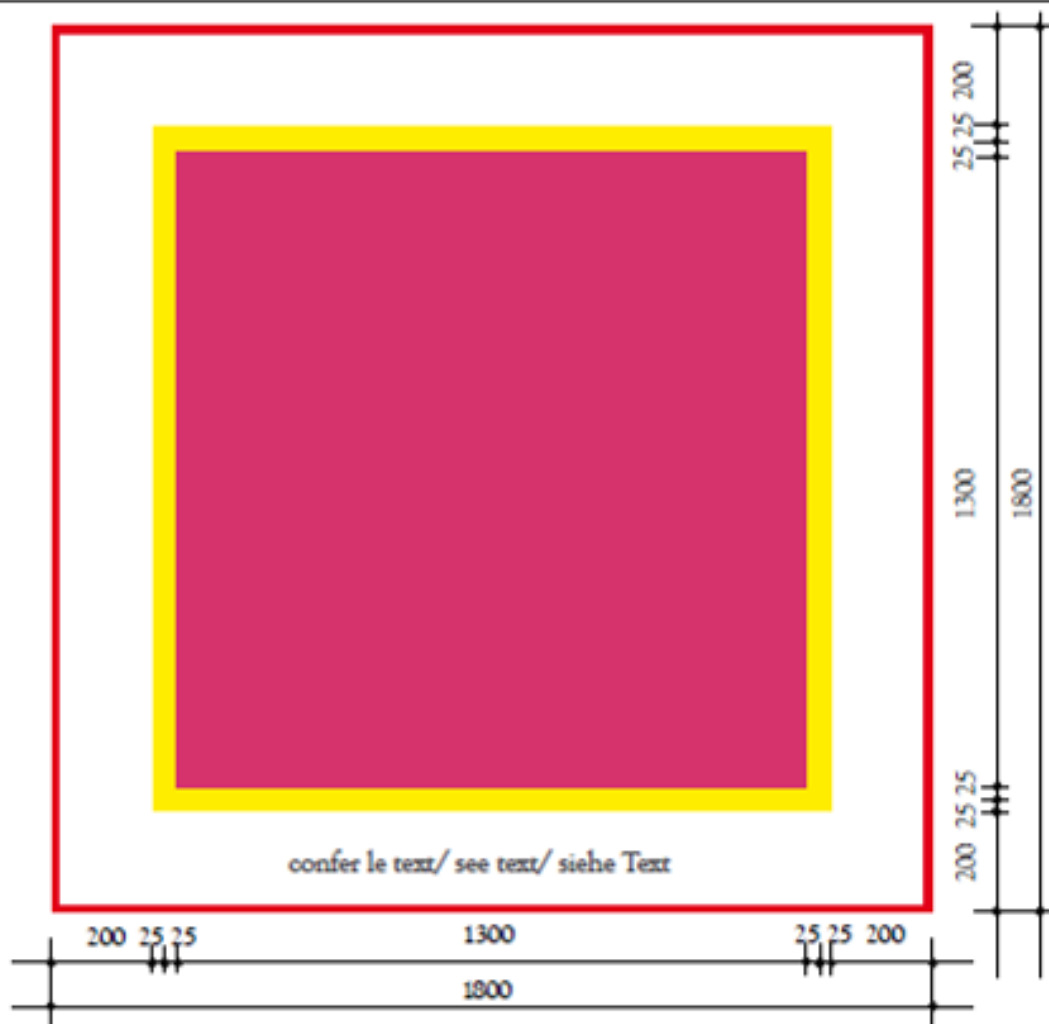
Construction / Description of material, measurements

Form	<p>The Performance Area shall have a square format. The surface must be horizontal, even and without gaps.</p> <p>Border :</p> <p>Horizontal, even, and at the same height as the performance area.</p> <p>Safety zone:</p> <p>The safety zone shall be kept totally free as a surrounding zone around the performance area and the border. It shall be horizontal, even and without gaps.</p> <p>Direction of carpet seams:</p> <p>If the surface is composed of several parallel carpet rolls, the seams shall be perpendicular to the direction of the judges' tables.</p>																											
Measurements	<table border="0"> <tr> <td>Performance area</td> <td>1300 x 1300 cm</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tolerance +/- 3 cm</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diagonals of the performance area:</td> <td>1838 cm</td> <td>+/- 5cm</td> </tr> <tr> <td>Border (25 + 25)</td> <td></td> <td>50 cm</td> </tr> <tr> <td>Safety border</td> <td></td> <td>200 cm</td> </tr> <tr> <td>Border as a variant</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Horizontal Area, Width</td> <td>25 cm</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Slope max. 20 %, Width</td> <td>25 cm</td> <td></td> </tr> </table> <p>When there is a delimitation strip between the performance area and the border:</p> <table border="0"> <tr> <td>Width of the delimitation strip</td> <td>5 cm</td> <td>+/- 0,5 cm</td> </tr> </table> <p>The delimitation strip is part of the performance area.</p> <p>Performance area and border :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equal elasticity on the surface as well as dampening. - When in use it should not have any motion energy. - Elasticity and dampening must be balanced in such a way that they guarantee the gymnast stability and freedom of movement. It must not restrict turns and slide movements. - The surface cover of the performance area must provide a balance between anti-skid and slippage. It must not cause skin burns. - The performance area must not produce disturbing sound during the execution of an exercise. It must assure a low noise level. 	Performance area	1300 x 1300 cm			Tolerance +/- 3 cm		Diagonals of the performance area:	1838 cm	+/- 5cm	Border (25 + 25)		50 cm	Safety border		200 cm	Border as a variant			Horizontal Area, Width	25 cm		Slope max. 20 %, Width	25 cm		Width of the delimitation strip	5 cm	+/- 0,5 cm
Performance area	1300 x 1300 cm																											
	Tolerance +/- 3 cm																											
Diagonals of the performance area:	1838 cm	+/- 5cm																										
Border (25 + 25)		50 cm																										
Safety border		200 cm																										
Border as a variant																												
Horizontal Area, Width	25 cm																											
Slope max. 20 %, Width	25 cm																											
Width of the delimitation strip	5 cm	+/- 0,5 cm																										
Colour	<p>Of plain colour which choice is left to the manufacturer's discretion. For certain events the FIG may stipulate the colours. The delimitation shall have a clear contrast to the performance area.</p>																											

Norms / Functional properties
Regarding tests carried out by FIG Tests Institutes : please see chapter IV

II
RG 1
01.01.2011
65

Performance Area

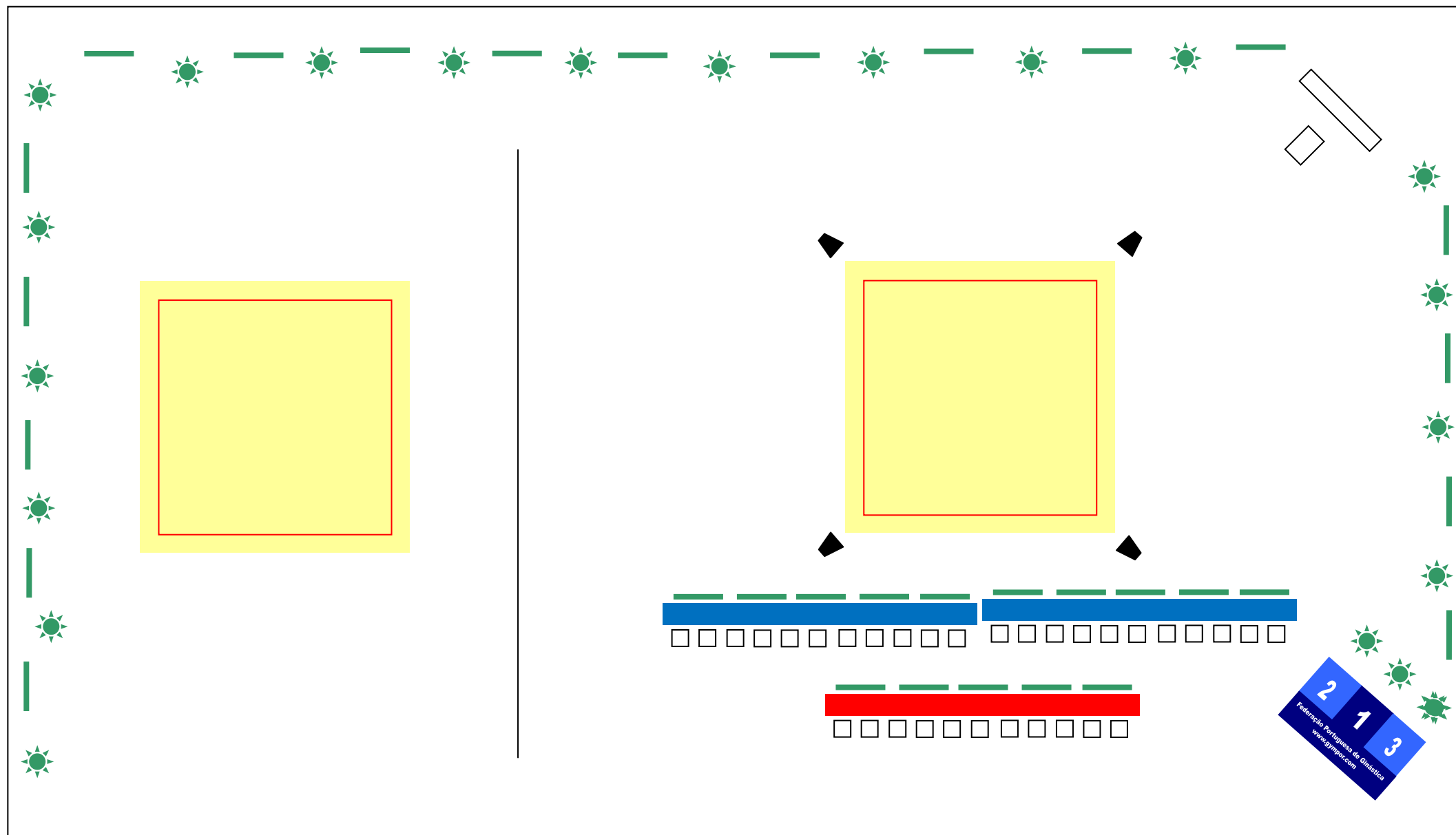


- surface de compétition, arena, Wettkampffläche
- cadre, edge, Umrandung
- zone de sécurité, safety zone, Sicherheitszone

variantes, profile - variants, Schnitt - Varianten A, B, C



Recinto de Competição (Layout tipo)



Bancadas Principais

